

Functieprofiel Projectleider

Doel

Vorbereiden en opzetten van projecten en bijbehorende projectorganisatie, alsmede leiding geven aan de uitvoering hiervan, binnen randvoorwaarden van kosten, kwaliteit, tijd, organisatie en communicatie, zodanig dat de geformuleerde projectdoelstellingen worden gerealiseerd.

Resultaatgebieden

1. Projectdefinitie
2. Projectplan
3. Projectleiding
4. Aansturing projectteam
5. Projectuitvoering
6. Projectafroncling
7. Proces- en productverbetering

Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van het/de:
College van Bestuur
Directeur
Manager

Resultaatgebieden

1. Projectdefinitie

Kernactiviteit Opstellen van de projectdoelstelling, de projectdefinitie, de business case en een programma van eisen.	Kader ▪ Vastgesteld beleid ▪ Wensen/eisen van opdrachtgever(s)	Resultaat Kader waarbinnen een projectplan wordt opgesteld.	Voorbeeldactiviteiten ▪ Adviseren inzake in te schakelen in- en externe partijen en in te kopen producten ▪ Benaderen van en overleg met betrokkenen in- en externe partijen ▪ Opstellen van de projectdoelstellingen, projectdefinitie en een programma van eisen ▪ Definiëren van (deel)projecten
--	--	---	---

2. Projectplan

Kernactiviteit Opstellen van een projectplan/plan van aanpak.	Kader ▪ Projectdefinitie ▪ Wensen/eisen van opdrachtgever(s)	Resultaat Vastgestelde voorwaarden voor een efficiënte en effectieve projectrealisatie.	Voorbeeldactiviteiten ▪ Bestuderen van opdrachtinformatie en overleggen met opdrachtgever over onder andere projectaanpak, fasering, rolverdeling, specifieke eisen en wensen ▪ Opstellen van (een) (deel)projectplan(nen) met specificaties ten aanzien van tijd, bemensing, budget en kwaliteit en (mede) samenstellen van een projectteam. ▪ Bevorderen van een tijdige accordering van het projectplan door opdrachtgever en eventuele andere belanghebbende
---	--	---	---

3. Projectleiding

Kernactiviteit Realiseren van de uitvoering van het projectplan, alsmede zorgdragen voor periodieke rapportages, bewaken van tijd, gelden, kwaliteit resources en risico's.	Kader Projectplan	Resultaat Eindresultaten die voldoen aan de met de opdrachtgever overeengekomen en in projectplannen vastgelegde projectdoelstellingen en resultaten.	Voorbeeldactiviteiten - Fungeren als aanspreekpunt voor de projectomgeving en voeren van overleg met opdrachtgever, projectteam en overige belanghebbenden - Monitoren van in- en externe ontwikkelingen die de uitvoering van het project beïnvloeden en zoeken naar en aanbrengen van samenhang met andere projecten - Bewaken van de voortgang van het project en bijsturen met corrigerende maatregelen in geval van afwijkingen - Zorgdragen voor het uitbrengen van periodieke rapportages
---	--	---	--

4. Aansturing projectteam

Kernactiviteit Zorgdragen voor de adequate aansturing en bezetting van het projectteam.	Kader Projectplan	Resultaat Randvoorwaarden ten aanzien van bemensing voor het realiseren van projectdoelstellingen.	Voorbeeldactiviteiten - Bewaken van effectieve en efficiënte rol- en taak-verdeling binnen het team - Zorgdragen voor prioriteitstelling - Begeleiden en ontwikkelen van projectteamleden
---	--	--	--

5. Projectuitvoering

Kernactiviteit (Mede) uitvoeren van (delen van) het project.	Kader Projectplan	Resultaat Realisatie van specifieke (deel)projectdoelstelling(en).	Voorbeeldactiviteiten Verrichten van uitvoerende werkzaamheden in het project (zoals schrijven van notities en doen van onderzoek)
--	--	--	---

6. Projectafsluiting

Kernactiviteit Toetsen van de opgeleverde projectresultaten aan het projectplan en overdragen van relevante kennis en documenten aan de school of dienst.	Kader - Doelstellingen en specificaties vastgelegd in projectplan - Opleveringsprotocol	Resultaat Projectoplevering voor opdrachtgever en afnemers.	Voorbeeldactiviteiten - Opstellen van eindrapportage voor de opdrachtgever, inclusief een voorstel voor eventuele overdracht naar de organisatie - Zorgdragen voor een adequate financiële afronding van het project - Afsluiten en evalueren van het project (inclusief onderzoek naar effectiviteit van het project) - Zorgdragen voor projectarchivering en documentatie
---	---	---	---

7. Proces- en productverbetering

Kernactiviteit Doen van voorstellen tot proces- en productverbetering.	Kader - Projectdoelstellingen en/of doelstellingen van de school of dienst - Uitgevoerde projecten	Resultaat Verbeterde kwaliteit van het geleverde proces en product ten behoeve van toekomstige projecten.	Voorbeeldactiviteiten - Analyseren van ervaringen tijdens uitgevoerde projecten, op basis van onder andere projectevaluaties - Volgen van in- en externe ontwikkelingen op het eigen vakgebied - Doen van voorstellen tot proces- en productverbetering
--	--	---	--

Indelingscriteria Projectleider

Indelingscriteria	Projectleider 1	Projectleider 2	Projectleider 3	Projectleider 4	Projectleider 5
Aard van het project en zelfstandigheid	Zie Projectleider 2. Voor projectdoelstellingen, projectdefinitie en programma van eisen bestaan geen kaders. Zie Projectleider 2. Strategisch	Projecten met een sterk innovatief karakter. Voor projectdoelstellingen, projectdefinitie en programma van eisen bestaan slechts globale kaders. Bevorderen van de samenhang tussen verschillende complexe projecten. Strategisch en tactisch	Zie Projectleider 4. Zie Projectleider 4. Bevorderen van de Samenhang tussen verschillende projecten. Tactisch	Projecten met een innovatief karakter. Projectdoelstellingen, projectdefinitie en programma van eisen zijn op globaal niveau gedefinieerd. Zie Projectleider 5. Tactisch en operationeel	Te verrichten/aan sturen werkzaamheden zijn complex en divers. Er moeten steeds nieuwe oplossingen worden gevonden. Projectdoelstellingen, projectdefinitie en programma van eisen zijn reeds gedefinieerd. Losstaande projecten. Operationeel
Samenwerken met andere partijen	Groot aantal betrokken in- en externe partijen, in welk contact een actieve beïnvloeding noodzakelijk is.	Groot aantal betrokken in- en externe partijen.	Zie Projectleider 4.	Zichtbare bijdragen leveren in diverse vormen van overleg en samenwerking met in- en ex-terne partijen	Meerdere betrokken (in- en/of externe) partijen.

Indelingscriteria Projectleider 1 Projectleider 2 Projectleider 3 Projectleider 4 Projectleider 5	Projectleider 1	Projectleider 2	Projectleider 3	Projectleider 4	Projectleider 5
Impact van het project	Zie Projectleider 2.	Doorslaggevend belang voor het strategisch en lange termijn functioneren van de organisatie als geheel of van essentiële onderdelen daarvan.	Invloed op het lange termijn functioneren van meerdere van elkaar verschillende werkprocessen, of van grote organisatorische eenheid.	Invloed op het (middel)lange termijn functioneren van één afzonderlijk werkproces of middelgrote organisatorische eenheid.	Het uit te voeren project vormt veelal een ingrijpende inbreuk op het reguliere proces van de opdrachtgever en zijn omgeving.
Omvang projecten (financieel/betrokkenen/complexiteit/Multi disciplinair	Zeer grote unieke projecten, rapporterend aan het CvB.	Grote projecten, rapporteren aan stuurgroep of directeur.	Veel kleine of één groot project(en), rapporterend aan stuurgroep of directeur.	Meerdere kleine of deel – projecten, rapporterend aan directeur, manager of project manager.	Enkele kleine of deel – projecten, rapporterend aan manager.

Indelingsregels Projectleider

- Projectleider 1 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan van Projectleider 1.
- Projectleider 2 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan van Projectleider 2.
- Projectleider 3 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan van Projectleider 3.
- Projectleider 4 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan van Projectleider 4.
- Projectleider 5 is van toepassing indien aan alle criteria van het functieprofiel voldaan wordt.